

**“Навоийуран” Давлат корхонаси ходимларининг этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитилишини ташкил қилиш бўйича ЙЎРИҚНОМА**

**I-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Йўриқнома “Навоийуран” Давлат корхонаси, (кейинги ўринларда – Корхона деб юритилади) ходимларининг этика ва коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича ўқитилишини ташкил қилиш бўйича тавсия ва қўлланмаларни белгилаб беради.

2. Ушбу Йўриқнома коррупциявий ҳаракатларнинг олдини олиш ва уларни содир қилишга хизмат қиладиган сабабларни бартараф этиш, ходимларнинг ҳуқуқий онгини ошириш ва уларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва корхонанинг бошқа ички ҳужжатларига қатъий риоя қилиш руҳида тарбиялашга қаратилган.

3. Корхона ходимларини этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитиш (кейинги ўринларда – ўқитиш) бўйича иж режаси ва материаллари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва ушбу Йўриқномага мувофиқ ишлаб чиқилади.

**II-боб. Ўқитишнинг асосий тамойиллари**

4. Корхона ходимларини ўқитиш куйидаги тамойилларга асосланади:

**холислик ва илмийлик** – этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ўқув материалларни тайёрлаш учун масъул шахслар уларнинг Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари, халқаро стандартлар ҳамда этика ва коррупцияга қарши курашиш назарияси ва амалиётига доир илмий тадқиқотлар натижаларига мувофиқлигини таъминлайди;

**амалий жиҳатдан қулайлик** – корхона ходимларини ўқитиш шакллари, усуллари ва материаллари амалий аҳамиятга эга бўлиши, реал вазиятларга асосланиши, шунингдек, ходимлар томонидан олинган билимларни тушуниш даражаси ва уларни аниқ амалий вазифаларни ҳал этишда қўллаш имкониятини назорат қилинишини ўз ичига олиши лозим;

**кетма-кетлилик ва тизимлилик** – этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ўқув материаллари, шунингдек, корхона ходимларини ўқитиш тартиби изчил ва тузилмавий-мантикий тизимни ифодалайди. Ўқитиш умумий тушунчалар ва воқеликлардан жузъийларига, оддийдан мураккабга, бошланғичдан мукамалга ва ҳ.к ўтиш асосида амалга оширилади;

**хаммабоплик** – Ўқитиш корхона ходимларининг жорий билимлари ва кўникмаларини ҳисобга олиш, корхонанинг барча ходимлари учун тушунарли бўлган ўқув материалларини шакллантириш;

**дифференциаланган ёндашув** – корхонада коррупцияга қарши ўқитиш аниқ функциялар ва тартиб-таомиллардаги коррупциявий хавф-хатар натижаларини ҳисобга олади. Коррупциявий хавф-хатарларга энг кўп мойил бўлган лавозимларни эгаллаб турган ходимлар коррупцияга қарши кўшимча равишда махсус ўқитилади;

**ўқитиш усуллари ва шакллари доимий равишда такомиллаштириш** – корхона ўқув материалларини ишлаб чиқиш, ўқитиш, шунингдек корхона ходимлари томонидан билимлар ўзлаштирилганини текшириш вақтида техник ва илмий тараққиётнинг инновацион ютуқларидан фойдаланишга ҳаракат қилади.

### **III-боб. Ўқитишнинг устувор вазифалари**

5. Ўқитиш шакллари ва усуллари аниқлашда, шунингдек, этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ўқув материалларини шакллантиришда корхона ходимларини этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитиш учун масъул шахслар қуйидаги устувор вазифаларга таяниши лозим:

коррупция моҳияти, унинг корхона ҳаётининг турли соҳалари, корхонанинг функция ва тартиб-таомилларида пайдо бўлиш шакллари ва ўзига хос жиҳатлари, сабаблари, ижтимоий жиҳатдан хавфли ва зарарли оқибатлари тўғрисида умумий тасаввурни шакллантириш;

Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, корхонанинг Коррупцияга қарши кураш сиёсати билан белгиланган этика ва коррупцияга қарши хулқ-атворнинг ахлоқий кадриятлари ва корхонанинг бошқа ички ҳужжатларига қатъий ва сўзсиз риоя қилишга асосланган хулқ-атвор моделини шакллантириш;

корхона ходимларини корхонада амал қилувчи коррупцияга қарши кураш тамойиллари, талаблари ва тартиб-таомиллари билан таништириш;

коррупциявий хавф-хатарларни келиб чиқишига хизмат қилувчи шарт-шароитларни аниқлаш ва уларнинг олдини олиш қобилиятини шакллантириш, коррупциявий хулқ-атвор, корхонанинг этик хулқ-атвор қоидалари бузилишига нисбатан тоқатсизликни намоён этиш.

### **IV-боб. Ўқитишни ишлаб чиқиш ва ўтказишга масъул шахслар**

6. Корхонанинг Кадрлар бошқармаси корхона ходимларини ўқитиш режаларини тайёрлаш, тегишли ўқув материалларини ишлаб чиқиш, ўқитиш,

шунингдек, корхонада бундай ўқитишни мониторинг ва назорат қилиш учун масъулдир.

7. Корхонанинг Коррупцияга қарши комплаенс назорат бўлими (кейинги ўринларда – комплаенс назорат бўлими) корхона ходимларини ўқитиш режаларини тайёрлашда иштирок этади, коррупцияга қарши кураш соҳасидаги ўқув материалларни ишлаб чиқади, ўқитиш ўтказилишини мувофиқлаштиради.

8. Корхонанинг Кадрлар бошқармаси ўқитиш интизоми ва унга доир ахборотлар йиғилишини назорат қилади.

9. Корхона комплаенс назорат бўлими ва Кадрлар бошқармаси тегишли тажрибага эга халқаро ёки маҳаллий ташкилотлар билан тузилган шартномалар (корхонада белгиланган тартибда) асосида ўқув материалларини тайёрлаш ҳамда ўқитишни амалга ошириш учун учинчи шахсларни жалб қилиши мумкин.

### **V-боб. Ўқитиш турлари ва шакллари**

10. Ўқитиш қуйидаги ўқув дастурларини кўзда тутиши лозим:  
барча ходимлар учун коррупцияга қарши умумий ўқитиш;  
корхона ходимларининг этик хулқ-атвори қоидалари бўйича умумий ўқитиш;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши махсус ўқитиш;

корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва ривожланиши учун масъул бўлган ходимлар учун коррупцияга қарши махсус ўқитиш.

11. Умумий коррупцияга қарши ўқитиш ва корхона тизими ходимларининг этик хулқ-атвори қоидалари бўйича умумий ўқитиш корхонанинг барча ходимлари учун мажбурий ҳисобланади.

12. Корхонанинг барча ходимлари учун коррупцияга қарши умумий ўқитиш амалий йўналтирилган бўлиши ва қуйидаги янги билимларга эга бўлиш ёки мавжуд билимларни такрорлаш имкониятини яратиши лозим:

Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонунчилиги, корхонанинг коррупцияга қарши курашиш масалалари, жумладан, ўрнатилган таъқиқлар, чекловлар, ҳуқуқ ва мажбуриятлар, хизмат хулқ-атворида қўйилган талаблар, корхона ходимларининг коррупциявий ҳаракатлари аниқланганда ҳаракатлар кетма-кетлигига доир ички ҳужжатларини билиш;

коррупцияга қарши курашиш, манфаатлар тўқнашуви ва коррупцияга қарши бошқа талаблар соҳасидаги ҳуқуқни қўллаш амалиётига доир билимлар;

олинган билимларни қўллаш кўникмалари, жумладан корхонанинг турли фаолият соҳаларидаги коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш қобилияти,

корхонада ўрнатилган коррупцияга қарши кураш чораларини амалиётда қўллаш билиш.

Коррупцияга қарши умумий ўқитиш материалларига киритиш учун мазкур Йўриқномага 1-иловада келтирилган мавзулардан фойдаланиш тавсия этилади.

13. Корхона ходимларининг этик хулқ-атвор қоидалари бўйича умумий ўқитиш бошқарманинг барча ходимлари учун амалий йўналтирилган бўлиши ва корхонада қабул қилинган этика тамойиллари ва қоидаларига доир янги билимларга эга бўлиш ёки бор билимлар такрорланишини таъминлаши лозим.

14. Корхона ходимлари умумий коррупцияга қарши ўқитиш ва корхона ходимларининг этик хулқ-атвори қоидалари натижалари бўйича ўрганилган материал қанчалик ўзлаштирилгани ва тушунилганлиги ҳамда олинган билим ва кўникмаларни амалиётда қўллаш имкониятини текширишга қаратилган тест синовлари топшириши лозим.

15. Корхона ходимлари саволларнинг камида етмиш фоизига тўғри жавоб берган тақдирда коррупцияга қарши умумий ўқитиш муваффақиятли ўзлаштирган ҳисобланади. Агар ходим саволларнинг етмиш фоизидан камига тўғри жавоб берган бўлса, у такрорий тест синовларини тест топширган кундан бошлаб беш иш куни ичида қайта топшириши мумкин.

16. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар учун махсус коррупцияга қарши ўқитиш коррупцияга қарши умумий ўқитишдан мустақил (қўшимча) равишда ўтказилади.

17. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхати корхонада коррупциявий хавф-хатарларни баҳолаш услубиётига мувофиқ шакллантирилади.

18. Коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар учун коррупцияга қарши махсус ўқитиш қуйидагилар тўғрисидаги маълумотни ўз ичига олиши лозим:

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функция ва тартиб-таомиллардаги коррупциявий хавф-хатарларни аниқлаш ва минималлаштириш усуллари;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функция ва тартиб-таомиллардаги коррупциянинг намоён бўлиш шакллари ва турлари;

учинчи шахслар билан ўзаро алоқа қилишда коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функция ва тартиб-таомилларга хос бўлган коррупцияга қарши талаблар;

коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган аниқ функцияларни амалга оширишда қўлланиладиган қўшимча талаб ва тартиб-таомилларни ўз ичига олувчи ички ҳужжатлар.

19. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва ривожланиши учун масъул ходимларни коррупцияга қарши махсус ўқитиш йилига

камида бир марта малака ошириш шаклида (семинар, тренинг ва бошқа) коррупцияга қарши кураш соҳасидаги экспертларни жалб қилиш, шунингдек, бундай ўқитишларга ихтисослашган ваколатли учинчи шахслар (ташкилотлар) томонидан ташкил этиладиган тренингларда иштирок этиш орқали ўтказилади.

20. Корхонада коррупцияга қарши курашиш тизимининг амал қилиши ва ривожланиши учун масъул ходимларни коррупцияга қарши махсус ўқитиш Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш бўйича қонунчилигидаги ўзгаришлар, коррупцияга қарши тизимларни шакллантириш ва давлат органларида коррупциянинг олдини олиш тадбирларини амалга ошириш борасидаги илғор халқаро методикаларни ўрганишни ўз ичига олиши лозим.

21. Ушбу Йўриқноманинг 19-бандида кўрсатиб ўтилган малака ошириш ва тренинглардан ўтиш йилига камида 10 (ўн) соатни ўз ичига олиши лозим.

## **VI-боб. Ўқитиш муддатлари ва даврийлиги**

22. Ўқитиш Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва корхонанинг ички ҳужжатларида кўзда тутилган мажбурий малака ошириш доирасида ўқитиш, учинчи шахслар билан қўшма конференциялар, йиғилишлар, симпозиумлар ўтказилишидан қатъий назар амалга оширилади.

23. Корхона ходимлари этика ва коррупцияга қарши кураш соҳасида йилига камида бир марта ўқитилади.

24. Корхона ходимлари қуйидаги ҳолларда коррупцияга қарши курашиш бўйича йилига бир мартадан кўп ўқитилади:

ходим коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимни эгаллаб турган бўлса;

лавозимга тайинланганда ва ротация қилинганда, агар шахснинг янги лавозими коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимлар рўйхатига кирса;

корхонада коррупциявий ҳаракатлар билан боғлиқ ҳолатлар аниқланганда ёки амалга оширилаётган тартиб-таомилнинг коррупциявий хавф-хатар даражаси ортганда;

Бош директор қарорига мувофиқ.

25. Корхонака ишга қабул қилинган ёки янги лавозимга ўтказилган ходимлар ишга кирган ёки янги лавозимга ўтган вақтдан бошлаб 30 кун ичида коррупцияга қарши ва корхона ходимларининг этик хулқ-атвори қоидалари бўйича умумий ўқитилиши шарт.

Ўқув санасини белгилашда этика ва коррупцияга қарши курашиш соҳасида ўқитишнинг тасдиқланган йиллик жадвали, гуруҳда бўш ўринлар борлиги (кундузги ўқув шакли учун) ва мазкур бобнинг 22-23-бандларида кўзда тутилган ўқитиш муддатлари ва даврийлигига амал қилиш зарурати ҳисобга олинади.

Кейинги коррупцияга қарши умумий ўқитиш ва корхона ходимларининг этик хулқ-атвор қоидалари бўйича умумий ўқитиш барча ходимлар учун Кадрлар бошқармаси томонидан йилига бир мартадан кам бўлмаган даврийликда белгиланади.

26. Ходим коррупциявий хавф-хатарга энг кўп мойил бўлган лавозимни эгаллаб тургани билан боғлиқ ҳолатларда ёки ходим шундай лавозимга тайинланганда махсус коррупцияга қарши ўқитиш этика ва коррупцияга қарши кураш соҳасида ўқитишнинг йиллик жадвалида белгиланган муддатларда амалга оширилади.

27. Кадрлар бошқармаси ҳар йили ўқитиш жадвалини тузади ва 31 декабргача уни бош директорга тасдиқлаш учун тақдим этади.

Ўқитиш жадвалини тузишда ходимлар томонидан олдинги ўқитиш муддатлари ҳисобга олинади.

Ўқитиш жадвалида албатта ўқитиш курси номи, санаси, шунингдек, ўқитиш тайинланган лавозимлар кўрсатилади.

Тасдиқланган жадвалга мувофиқ, Кадрлар бошқармасининг масъул ходимлари ўқитиш бошланишидан 15 иш кун олдин ходимларни хабардор қилади. Белгиланган муддатда ўқиш имконияти бўлмаса (кундузги ўқув шакли учун, масалан юқори мавсумий юклама, касаллик варақаси, режалаштирилган таътил сингари асосли сабаблар), ходим ўқиш бошланишидан 5 (беш) иш кундан кечиктирмай ўқишни бошқа санага кўчириш мақсадида Кадрлар бошқармасини огоҳлантириб қўйиши лозим.

## **VII-боб. Ўқитиш интизомини назорат қилиш ва ҳужжатларни сақлаш**

28. Кадрлар бошқармаси корхона ходимларининг этика ва коррупцияга қарши кураш соҳасида ўқитилишига доир маълумотларни йиғиб боради ва уларни ҳар чоракда корхонанинг комплаенс назорат бўлимига тақдим этади.

Корхонанинг комплаенс назорат бўлими олинган маълумотларни таҳлил қилади (жумладан, ўқув интизоми, ходимлар учун қийинчилик туғдираётган мавзулар ва тест саволлари) ва таҳлил натижаларини коррупцияга қарши тизимнинг амал қилиши ва ривожланиши масалалари бўйича доимий ҳисоботларга киритилишини, шунингдек, ўқув материаллари коррективровка қилинишини (зарурат туғилганда) таъминлайди.

29. Ходим унга тайинланган ўқув ёки унинг натижалари бўйича тест синовларини белгиланган муддатларда ўтмаса, Кадрлар бошқармаси раҳбари бундай ходимнинг раҳбарини унга нисбатан тегишли қарор қабул қилиш мақсадида огоҳлантиради.

30. Ўқитиш жадвали, йўқлама варақалари, тест натижалари, ходим ўқиганлигини тасдиқловчи бошқа ҳужжатлар Кадрлар бошқармасида сақланади.

## **VIII-боб. Яқуний қоидалар**

31. Ушбу Йўриқнома Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва корхонанинг ички ҳужжатларидаги ўзгаришлар қиритилганда, коррупцияга қарши ўқитишни ташкил этиш соҳасидаги илғор халқаро амалиёт ўзгарган тақдирда қайта кўриб чиқилади. Корхонанинг комплаенс назорат бўлими мазкур Йўриқномага ўзгартириш киритиш учун жавобгар ҳисобланади.

32. Корхона ходими эгаллаб турган лавозими, иш стажи, мавқеи ва бошқа омиллардан қатъий назар мазкур Йўриқноманинг тамойиллари ва талабларига риоя қилиш учун шахсан жавобгар ҳисобланади.

*“Навоийуран” Давлат корхонаси  
ходимларининг этика ва коррупцияга  
қарши курашиш соҳасида ўқитилишини  
ташкил қилиш бўйича йўриқномага илова*

**“Навоийуран” Давлат корхонаси ходимларини коррупцияга  
қарши курашиш умумий ўқитишнинг  
МАВЗУЛАРИ**

| <b>Мавзу</b>                                   | <b>Компонентлар</b>  |
|--|--|
| Коррупциянинг табиати                          | Коррупция тушунчаси, унинг шакллари ва сабаблари;<br>Коррупциянинг ижтимоий-ҳуқуқий ҳодиса сифатидаги мазмуни;<br>корхонада коррупцияга муносабат.   |
| Коррупцияга қарши курашишнинг ҳуқуқий асослари | Коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилик;<br>корхонада коррупцияга қарши курашишга доир ички ҳужжатлар, шу жумладан:<br>“Одоб-ахлоқ кодекси”;<br>“Навоийуран” Давлат корхонасининг коррупцияга қарши сиёсати”;<br>“Манфаатлар тўқнашувини бошқариш сиёсати”;<br>“Совға бериш ва қабул қилиш сиёсати”;<br>“Навоийуран” Давлат корхонасида контрагентларни текшириш бўйича қўлланма”;<br>“Навоийуран” Давлат корхонасида ички текширувларни ўтказиш Сиёсати”.<br>Коррупцияга қарши курашиш бўйича халқаро амалиёт.  |
| Корхонада коррупцияга қарши курашиш усуллари   | Корхонадаги коррупцияга қарши курашиш тизими элементлари, шунингдек муҳим чора-тадбирлар шарҳи;<br>корхонадаги манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш, аниқлаш ва тартибга солиш;<br>корхонанинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати;<br>коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ходимлар ва таркибий бўлинмаларнинг мажбурият ва ваколатлари;<br>Маъмурий тартиб-таомиллар ва регламентлардан фойдаланиш. Маъмурий тўсиқ ва бюрократизмни бартараф этиш;<br>коррупциявий ҳаракатлар/уларни содир этиш хавфи юзага келган вақтдаги ҳаракатлар;<br>коррупциявий ҳаракатлар тўғрисида хабар бериш |



| Мавзу  | Компонентлар   |
|--|--|
|  | (хабарларни узатиш каналлари, хабарлар мазмунига доир Йўриқнома, хабарларни кўриб чиқиш тамойиллари).  |
| <p>Коррупциявий хавф-хатарлар ва типик коррупциявий ҳаракатлар</p> | <p>Корхонадаги хавф-хатарлар ва коррупциявий ҳаракатларнинг асосий турлари;<br/> Назорат-рухсат бериш функциялари ва тартиб-таомиллари доирасидаги коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Совғалар ва ишбилармонлик меҳмондўстлиги белгилари бериш/олишдаги коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Фуқаролар, контрагентлар ва учинчи шахслар билан ўзаро алоқалар билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Ходимларни корхонага танлаб олиш ва ишга қабул қилишдаги коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Харидларни амалга ошириш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Турли хизмат турлари, функциялар учун лицензия бериш, шунингдек лицензия битимлари талаблари ва шартларини бажариш устидан назорат билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Биноларни ижарага бериш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Ўзаро ҳамкорлик ва тасарруфий ташкилотлар фаолиятини мувофиқлаштириш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Танловлар билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Турли ҳужжат турлари экспертизасини ўтказиш, шунингдек улар ижросини назорат қилиш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> Давлат назоратини амалга ошириш билан боғлиқ коррупциявий хавф-хатарлар;<br/> корхона фаолиятидаги бошқа хавф-хатарлар.</p> |
| <p>Коррупциявий ҳаракатлар учун жавобгарлик</p>                    | <p>Коррупциявий ҳаракатлар учун интизомий жавобгарлик;<br/> коррупциявий ҳаракатлар учун жиноий жавобгарлик;<br/> Ўзбекистон Республикасининг коррупциявий ҳаракатларга доир ишлари бўйича суд амалиёти шарҳи.</p>   |