

“ТАСДИҚЛАНГАН”
“Навоийуран” ДК
Кузатув кенгашининг
2022 йил 22 апрелдаги
3-сон йиғилиш баёнига
асосан

**“НАВОИЙУРАН” ДК
КУЗАТУВ КЕНГАШИ ҲУЗУРИДАГИ СТРАТЕГИЯ
ВА ИНВЕСТИЦИЯЛАР ҚЎМИТАСИ ТЎҒРИСИДА
Н И З О М**

Навоий шаҳар -2022 йил

I. Умумий қоидалар

1.1. “Стратегия ва инвестиция қўмитаси тўғрисида”ги Низом (кейинги ўринларда – Низом) Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик Кодекси, “Аудиторлик фаолияти тўғрисида”ги Қонуни, “Навоийуран” давлат корхонаси (кейинги ўринларда – Корхона) Устави, Корхонанинг “Кузатув кенгаши тўғрисида”ги Низомига ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, Корхона Кузатув кенгаши ҳузуридаги Стратегия ва инвестиция қўмитасининг (кейинги ўринларларда – Қўмита) ҳуқуқий мақомини, таркибини, ваколатларини ва унинг ишлаш тартибини белгилайди.

1.2. Корхона Кузатув Кенгашига таклиф этилган лойиҳаларни кўриб чиқиш учун Корхона фаолиятининг устувор йўналишларини аниқлаш ва инвестициялар самарадорлигини баҳолаш бўйича тавсиялар тайёрлаш мақсадида, Корхона Кузатув Кенгаши ҳузурида Стратегия ва инвестиция қўмитаси ташкил этилди. Қўмита Корхона Кузатув Кенгашининг доимий ишчи органи ҳисобланади.

1.3. Қўмита Корхона ва Корхона муассиси манфаатларини кўзлаб ҳаракат қилади, хусусан, узоқ муддатли истиқболда Корхона фаолияти самарадорлигини оширишга ва унинг активлари, рентабеллиги ва инвестицион жозибadorлигини оширишга ёрдам беради.

1.4. Қўмита Корхонанинг Кузатув Кенгаши олдида тўлиқ ҳисобдор бўлади ва ушбу қоидаларга мувофиқ Корхона Кузатув Кенгаши томонидан унга берилган ваколатлар доирасида иш юритади.

1.5. Қўмита ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, Корхона Устави, Корхона “Кузатув Кенгаши тўғрисида”ги Низом, Корхона Кузатув Кенгашининг қарорлари, ушбу Низом ва муассис қарорлари томонидан тасдиқланган Корхонанинг бошқа ички ҳужжатларига амал қилади ва Корхона Кузатув Кенгаши, шунингдек Корхона стратегияси ва инвестиция қўмитаси қарорларига мувофиқ иш юритади.

1.6. Қўмита фаолиятини молиялаштириш Кузатув Кенгаши билан келишилган ҳолда Корхона маблағлари ҳисобидан амалга оширилади. Молиялаштириш бюджети Кузатув Кенгаши томонидан тасдиқланади.

II. Қўмитасининг мақсад ва вазифалари

4.11 Қўмита фаолиятининг асосий мақсади, Корхона Кузатув Кенгашига қуйидаги тегишли масалалар бўйича тавсиялар ишлаб чиқиш, таҳлил қилган ҳолда тақдим этиш:

2.1.1. Корхона фаолиятининг стратегик ва устувор йўналишларини аниқлаш;

2.1.2. Корхонанинг харидлари ва инвестиция фаолиятини назорат қилиш;

2.1.3. истиқболли инвестиция лойиҳаларининг самарадорлигини ва уларнинг Корхона (бизнес) қийматини оширишга таъсирини баҳолаш;

2.1.4. шунингдек бошқа Корхона Кузатув Кенгаши ваколатига кирадиган масалалар.

4.12 Қўмита ўз фаолиятини ўз ваколатига мувофиқ амалга ошириб, Кузатув Кенгаши, Корхона Ижро органи, Бош директор ва Корхонанинг тегишли таркибий бўлинмалари билан биргаликда иш олиб боради.

III. Қўмитанинг ваколатлари

Қўмитага Корхона Кузатув Кенгаши ваколатлари доирасида қуйидаги ваколатлар берилди:

Корхонанинг стратегик ривожланиш концепциялари, дастурлари ва режаларини таҳлил қилиш ва Корхона Кузатув Кенгашига тавсиялар бериш;

узоқ муддатли ривожланиш стратегиясини кўриб чиқиш ва унинг бажарилишини назорат қилиш;

Корхона Кузатув Кенгашига Корхона фаолиятининг устувор йўналишлари бўйича тавсиялар бериш; дивидендлар миқдори, уларни тўлаш шакли ва тартиби тўғрисида Корхона Кузатув Кенгашига тавсиялар тайёрлаш;

Корхонанинг Кузатув Кенгашига Корхонанинг захира ва бошқа маблағларидан фойдаланиш бўйича тавсиялар бериш; 3.1.7. Корхонанинг технологик ва инвестиция стратегиясини кўриб чиқиш;

3.1.8. йиллик бизнес-режа ва унинг бажарилиши тўғрисидаги ҳисоботни кўриб чиқиш ва тасдиқлаш;

3.1.9. узоқ муддатли ташқи молиялаштириш дастурини кўриб чиқиш ва тасдиқлаш;

3.1.10. хавф харитасини тасдиқлаш;

3.1.11. харид қилиш тўғрисидаги баённомани тасдиқлаш;

3.1.12. охириги ҳисобот санаси бўйича бухгалтерия ҳисоботларига мувофиқ аниқланадиган Корхона соф активларининг 5 фоиз ва ундан ортигини ташкил этувчи негиза мулк бўлган битимларни таҳлил қилиш ва таҳлил натижаси бўйича Корхона Кузатув кенгашига тавсиялар бериш;

3.1.13. дастлабки маъқуллаш ва Корхона Кузатув кенгашига тавсиялар бериш, предмети мулк ҳисобланган, қиймати бундай битимни тўғрисида қарор қабул қилинган кундан бошлаб Корхона соф активларининг 15 (ўн беш) фоиз ва ундан миқдорни ташкил этадиган битимлар бўйича;

3.1.14. Корхона Ижроия органлари томонидан амалга ошириш учун таклиф этилган инвестиция лойиҳаларини кўриб чиқиш натижалари асосида Корхона Кузатув Кенгашига тавсиялар тайёрлаш;

3.1.15. Корхона Кузатув Кенгашига Корхонанинг Ўзбекистон Республикасида ва хорижий давлатларда филиалларини ташкил этиш ва ваколатхоналарини очиш ҳамда уларни тугатиш бўйича тавсиялар тайёрлаш;

3.1.16. шўба ва қарам тадбиркорлик субъектларини ташкил этиш бўйича Корхона Кузатув Кенгашига тавсиялар тайёрлаш;

3.1.17. Корхона Кузатув Кенгашига Корхона захираларидан фойдаланиш бўйича тавсиялар тайёрлаш;

3.1.18. ноҳавий активларнинг фойдаланиши бўйича Корхонанинг сиёсати юзасидан Корхона Кузатув Кенгашига тавсиялар тайёрлаш;

3.1.19. келгусида муассис муҳокамасига киритиш учун, Корхона Кузатув

Кенгашига тижорат ташкилотларининг бирлашмаларида ва бошқа бирлашмаларида иштирок этиш юзасидан тавсиялар тайёрлаш;

3.1.20. Корхона Кузатув Кенгашининг талабига биноан хулосалар ёки ўз ваколатига кирадиган айрим масалалар бўйича ўз ташаббуси билан тавсиялар тайёрлаш, йил охирида эса – Корхона Кузатув Кенгашига Қўмитанинг йил давомида олиб борган ишлари тўғрисида ҳисобот тақдим этиш.

IV. Қўмитанинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

4.1. Қўмита қуйидаги ҳуқуқларга эга:

4.1.1. Корхона Кузатув Кенгашининг қарорлари ва кўрсатмаларининг бажарилишини назорат қилиш ва текшириш;

4.1.2. Корхонанинг ижро этувчи органлари аъзоларидан ва Корхонанинг таркибий бўлинмалари раҳбарларидан ўз фаолиятини амалга ошириш учун зарур бўлган ҳар қандай маълумотларни сўраш ва олиш;

4.1.3. қўмита бюджети доирасида ташқи экспертлар ва маслаҳатчилар хизматидан фойдаланиш;

4.1.4. Мазкур Низомнинг 9.4.-бандида қайд этилган шахсларни қўмита йиғилишларига таклиф этиш;

4.1.5. Корхона Кузатув Кенгаши томонидан кўриб чиқиш учун ушбу Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш бўйича таклифлар илгари суриш;

4.1.6. Қўмита ўзига берилган ваколатларни бажариши учун зарур бўлган бошқа ҳуқуқларни амалга оширади.

V. Қўмита таркиби ва уни сайлови

5.1. Қўмита 3 нафардан иборат бўлиб, Корхона Кузатув кенгаши аъзолари таркибидан сайланади.

5.2. Қўмитанинг аъзолари Корхона Кузатув Кенгашининг мажлисида амалдаги Кузатув Кенгаши аъзоларидан Корхона Кузатув Кенгашининг навбатдаги таркиби Корхона муассиси томонидан сайлангунга қадар муддатга сайланади.

5.3. Қўмита аъзоларини сайлаш тўғрисидаги қарор Корхона Кузатув Кенгаши аъзоларининг умумий сонидан оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

5.4. Қўмита аъзолари чексиз кўп марта сайланиши мумкин.

5.5. Корхона Кузатув Кенгашининг қарори билан Қўмита аъзоларининг барчаси ёки бир қисмининг ваколатлари муддатидан олдин тугатилиши мумкин.

5.6. Қўмита аъзосининг ваколатлари қуйидаги ҳолларда муддатидан олдин бекор қилинади:

5.6.1. ихтиёрий истеъфо. Қўмита аъзоси тегишли баёнот юбориб Кузатув Кенгаши раиси ва қўмита раиси хабардор қилиб, қўмита аъзоси сифатида истеъфо ҳуқуқига эга, бунда истеъфо 1 (бир) ой олдин;

5.6.2. Агар Қўмита аъзосининг жамият Кузатув Кенгаши аъзоси сифатидаги ваколатлари тугатилган бўлса;

5.6.3. Агар Корхонанинг Кузатув Кенгаши ўз қарори билан қўмита аъзосини ўз вазифаларини бажаришдан озод қилса.

5.7. Агар Қўмита аъзосининг ваколатлари мазкур Низомнинг 5.6.1-бандига биноан тугатилса, Корхона Кузатув Кенгаши навбатдаги йиғилишда Қўмитанинг янги аъзосини сайлайди, лекин Қўмита аъзосининг ваколатларидан воз кечиш тўғрисида Қўмитанинг ушбу аъзоси томонидан ёзма ариза юборилган кундан бошлаб 1 (бир) ойдан кечиктирмай. Унгача қўмита аъзоси ўз вазифаларини тўлиқ бажаришда давом етаверади.

5.8. Агар Қўмита аъзосининг ваколатлари мазкур Низомнинг 5.6.2 ва 5.6.3.бандлари асосида тугатилса. Корхона Кузатув Кенгаши ваколатлар тугатилгандан кейин 2 (икки) ҳафта ичида Қўмитанинг янги аъзосини сайлайди.

5.9. Мазкур Низомнинг 5.7 ва 5.8.-бандларга мувофиқ Қўмитанинг янги аъзоси сайланганидан кейин. қўмита раиси 1 (бир) ҳафта ичида Қўмитанинг янги сайланган аъзоси билан учрашув ўтказди ва уни Қўмитанинг ваколоти ва иши билан таништиради.

5.10. Қўмита аъзоларига Кузатув Кенгаши томонидан тавсия этилган ва муассис томонидан тасдиқланган миқдорда ва тартибда ўз вазифаларини бажариш билан боғлиқ харажатлар учун ҳақ тўлаш ва/ёки компенсация берилиши мумкин.

VI. Қўмита раиси ва котиби

6.1. Қўмита раиси Корхона Кузатув Кенгаши аъзолари орасидан сайланади. Қўмита раисини сайлаш тўғрисидаги қарор Корхона Кузатув Кенгаши аъзоларининг умумий сонидан оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади. Корхонанинг Кузатув Кенгаши Кузатув Кенгаши аъзолари умумий сонининг кўпчилик овози билан исталган вақтда қўмита раисини қайта сайлаш ҳуқуқига эга.

6.2. Қўмита раиси Корхона Кузатув Кенгашининг мустақил аъзолари орасидан сайланади.

6.3. Қўмита раисининг вазифалари:

6.3.1. Қўмита ишини ташкил қилади;

6.3.2. Қўмита йиғилишларини чақиришни бошлайди ва уларга раислик қилади;

6.3.3. Қўмита йиғилишларининг кун тартибини тасдиқлайди;

6.3.4. Қўмита йиғилишларида масалаларни муҳокама қилишни, шунингдек йиғилишда иштирок этишга таклиф қилинган шахсларнинг фикрларини эшитишни ташкил қилади;

6.3.5. Қўмита аъзолари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

6.3.6. Корхона Кузатув Кенгаши йиғилишлари режасини ҳисобга олган ҳолда жорий йил учун мунтазам йиғилишлар режасини ишлаб чиқади;

6.3.7. шунингдек, амалдаги қонун ҳужжатларида, Корхонанинг Уставида, ушбу Низомда ва Корхонанинг бошқа ички ҳужжатларида назарда тутилган бошқа функцияларни бажаради.

6.4. Қўмита котиби Қўмитанинг биринчи йиғилишида Корхона ходимлари орасидан тайинланади.

6.5. Қўмита котиби қўмита йиғилишларини тайёрлашни, йиғилишлар учун материалларни тўплаш ва тизимлаштиришни, қўмита аъзолари ва таклиф этилган шахсларга қўмита йиғилишлари, йиғилишларнинг кун тартиби тўғрисидаги хабарномаларни, кун тартибидаги масалалар бўйича материалларни, йиғилишлар баённомаларини, стратегия ва инвестиция қўмитаси қарорлари лойиҳаларини тайёрлашни ўз вақтида юборишни таъминлайди. барча тегишли материаллар доимий сақлаш кабилар киради. Котиб қўмита аъзоларининг зарур маълумотларни олишини таъминлайди.

VII. Қўмитанинг навбатдаги мажлисларини чақириш шартлари ва тартиби

7.1. Қўмитанинг мунтазам йиғилишлари Қўмита томонидан тасдиқланган режага мувофиқ, лекин йилига камида 4 (тўрт) марта, навбатдан ташқари йиғилишлар ушбу Низомнинг 8.1-бандда кўрсатилган шахсларнинг илтимосига биноан ўтказилади.

7.2. Қўмитанинг навбатдаги йиғилишини чақириш тўғрисидаги қарор, йиғилиш ўтказиладиган сана, вақт ва жой ҳамда кун тартибидаги масалалар, шунингдек йиғилишда иштирок этишга таклиф этилган шахслар рўйхати тўғрисидаги қарор қўмита раиси томонидан қўмита мажлислари режасига мувофиқ қабул қилинади.

7.3. Қўмита йиғилишларининг хабарномаси кун тартиби билан биргаликда Қўмита котиби томонидан тузилиб, йиғилиш ўтказилишидан 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай Қўмита аъзоларига ва йиғилишда иштирок этувчи шахсларга “Кузатув Кенгаши тўғрисида”ги Низом талабларига мувофиқ юборилиши керак.

7.4. Қўмита йиғилиши учун материалларни тайёрлаш Қўмита раиси раҳбарлигида Қўмита котиби томонидан амалга оширилади.

7.5. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақиришнинг ўзига хос хусусиятлари ушбу Низомнинг 8-бўлимида келтирилган.

VIII. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишлари

8.1. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилиши Кузатув Кенгашининг қарори билан, шунингдек Корхона бош директорининг таклифига биноан чақирилади.

8.2. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисидаги таклиф қўмита котибига Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилиши кутилаётган санадан 15 (ўн беш) иш кунидан кечиктирмай юборилади. Бундай таклиф “Кузатув Кенгаши тўғрисида”ги Низомда белгиланган талабларга мувофиқ Корхона Кузатув Кенгашининг мажлисларини чақириш учун талаблар тақдим этилиши билан расмийлаштирилиши ва Қўмита котибига юборилиши керак. Қўмита котиби ушбу таклифни Қўмита раиси эътиборига у келиб тушгандан

кейинги кундан кечиктирмай етказади.

8.3. Корхона Бош директори томонидан Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисида таклиф юборилган кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида Қўмита раиси Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини ўтказиш, йиғилиш ўтказиладиган сана, вақт ва жойни тайинлаш тўғрисида қарор қабул қилади ёки сиртдан овоз бериш санаси ёки Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақиришни рад этиш. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақиришни рад этиш тўғрисидаги асосли қарор бошқарув раисига йиғилишни чақиришни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилинган кундан бошлаб 2 (икки) иш куни ичида юборилади.

8.4. Қўмита раисининг бошқарув раисини Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақиришни рад этиш тўғрисидаги қарори қуйидаги ҳолларда қабул қилиниши мумкин:

8.4.1. Қўмита Мажлисининг кун тартибига киритиш учун таклиф этилган масала(лар) ушбу Низом билан унинг ваколатига тааллуқли бўлмаса;

8.4.2. Қўмитанинг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисидаги таклифдаги кун тартибига банд юқорида келтирилган таклифни қабул қилишдан олдин қабул қилинган қўмита раисининг қарорига мувофиқ чақириладиган навбатдаги навбатдаги йиғилиш кун тартибига киритилган;

8.4.3. Қўмита йиғилишини чақириш бўйича таклифлар киритишнинг ушбу низомларда белгиланган тартиби кузатилмаган.

8.5. Агар Корхона Кузатув Кенгаши Стратегия ва инвестиция қўмитасининг навбатдан ташқари йиғилишини чақириш тўғрисида таклиф билан мурожаат қилса, қўмита раиси 5 (беш) иш куни ичида навбатдан ташқари йиғилиш чақириши шарт.

IX. Қўмита йиғилишларини ўтказиш тартиби

9.1. Қўмита раиси Қўмита йиғилишларига раҳбарлик қилади. У мажлисда бўлмаган тақдирда қўмита аъзолари ҳозир бўлган аъзолар орасидан мажлис раисини сайлайди.

9.2 Қўмитанинг йиғилиши, Агар унда Қўмитанинг камида 2 (икки) аъзоси иштирок этган бўлса, кворумга эга, бунда Қўмита раиси иштирок этиши шарт.

Кворумнинг мавжудлиги йиғилишнинг очилишида Қўмита раиси томонидан белгиланади. Қўмита мажлисини ўтказиш учун кворум бўлмаган тақдирда, шу кун тартиби билан 5 (беш) иш куни ичида Қўмитанинг такрорий йиғилиши ўтказилиши керак.

9.3. Қўмита мажлислари “Кенгаши тўғрисида”ги Низомда назарда тутилган тартибда Қўмита аъзоларининг биргаликдаги иштироки ёки сиртдан овоз бериш шаклида ўтказилиши мумкин.

9.4. Қўмита аъзоси бўлмаган шахслар қўмита раисининг таклифига биноан қўмита мажлисларида иштирок этишлари мумкин. Мазкур шахслар қўмита йиғилиши кун тартибига масалалар бўйича овоз беришда иштирок этмайди.

X. Қарор қабул қилиш тартиби

10.1. Муаммоларни ҳал қилишда Қўмитанинг ҳар бир аъзоси битта овозга эга.

10.2. Қўмита аъзоси томонидан овоз бериш ҳуқуқининг бошқа шахсга ўтказилишига йўл қўйилмайди.

10.3. Стратегия ва инвестиция қўмитаси аъзоларининг овозлари тенг бўлган тақдирда қўмита раиси овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

10.4. Қўмита қарорлари қўмита барча аъзолари умумий сонининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади.

XI. Қўмита йиғилишининг баённомаси

11.1. Қўмита мажлисидан кейин 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай қўмита аъзоларининг биргаликдаги иштироки ёки сиртдан овоз бериш шаклида қўмита котиби мажлис баённомасини тузади.

11.2. Қўмита йиғилишининг баённомаси баённоманинг тўғрилиги учун масъул бўлган Қўмита раиси томонидан имзоланади. Баённома иккита асл нусхада тузилади, улардан бири унга тайёрланган тавсиялар илова қилинган ҳолда имзоланганидан кейин 3 (уч) иш куни ичида Корхона Кузатув Кенгашига юборилади, иккинчиси қўмита архивида қолади. Баённома нусхалари ва тайёрланган тавсиялар Қўмитанинг барча аъзоларига юборилади.

11.3. Қўмита йиғилишининг баённомасида қуйидагилар кўрсатилади:

11.3.1. учрашув санаси, жойи ва вақти, шакли;

11.3.2. йиғилишда иштирок этган Қўмита аъзоларининг рўйхати (сиртдан овоз бериш), шунингдек қўмита йиғилишида ҳозир бўлган бошқа шахсларнинг рўйхати;

11.3.3. кун тартиби;

11.3.4. кун тартибидаги масалалар бўйича қўмита аъзоларининг таклифлари;

11.3.5. овозга қўйилган масалалар ва улар бўйича овоз бериш натижалари;

11.3.6. қабул қилинган қарорлар.

XII. Корхона Кузатув кенгашига Қўмитанинг ҳисобдорлиги

12.1. Қўмита Корхона Кузатув Кенгашига унинг фаолияти натижалари тўғрисидаги йиллик ҳисоботни йил якунари бўйича ўтказиладиган муассиснинг йиллик йиғилиши ўтказиладиган санадан 45 (қирқ беш) календар кундан кечиктирмай тақдим этади.

12.2. Қўмита ҳисоботида Қўмитанинг йил давомидаги фаолияти тўғрисидаги маълумотлар бўлиши керак, шу жумладан:

12.2.1. мазкур Низомнинг 3-бўлимига мувофиқ қўмита ваколатига

кирадиган масалалар бўйича Корхона Кузатув Кенгашига тақдим этиладиган тавсиялар рўйхати;

12.2.2. мазкур Низомнинг 14-бўлимнинг аниқланган бузилишлари;

12.2.3. Қўмита фаолиятини таъминлаш учун Кузатув Кенгашининг бюджети томонидан тақдим этилган маблағлардан (харажатлар миқдорлари ва йўналишлари) фойдаланиш бўйича маълумотлар;

12.2.4. ташқи экспертлар ва маслаҳатчилар хизматлари тўғрисида маълумот олинади,

12.2.5. Қўмита томонидан тасдиқланган иш режасининг бажарилиши тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек ўтказилган навбатдан ташқари йиғилишлар тўғрисидаги маълумотлар.

XIII. Корхона бошқарув органлари ва бошқа шахслари билан ўзаро алоқалар

13.1. Самарали ишлашни таъминлаш учун Қўмита аъзолари томонидан талаб қилинадиган маълумотлар ва ҳужжатлар қўмита котиби орқали тақдим этилади.

Ахборот ва ҳужжатларни тақдим этиш тўғрисидаги сўров ёзма равишда Қўмита раиси томонидан имзоланади.

13.2. Агар керак бўлса, Қўмита ваколатининг айрим масалаларини кўриб чиқиш учун Қўмита ишига зарур касбий билимларга эга экспертлар ва мутахассислар жалб қилиниши мумкин.

Эксперт ва мутахассисларни Қўмита ишига жалб қилиш тартиби ва шартлари Корхона томонидан бундай шахслар билан тузилган шартномада белгиланади.

XIV. Инсайдер маълумот (ахборот)лар

14.1. Инсайдер ахборот бу Корхона фаолияти ҳақида моддий маълумот, яъни, оммавий ошкор этилиши лозим бўлмаган ва Корхонанинг бозор қийматига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган битимлар бўлиши мумкин.

14.2. Қўмита аъзолари ва Қўмита котиби шахсий мақсадлар учун ички ва бошқа махфий маълумотлардан фойдаланиш ёки ошкор қилиш ҳуқуқига эга эмаслар.

14.3. Қўмита йиғилишларида иштирок этадиган учинчи шахслар аввал Корхона билан инсайдер ва бошқа махфий маълумотларни ошкор қилмаслик тўғрисида шартнома имзолаши керак.

XV. Қўмита аъзоларининг жавобгарлиги

15.1. Қўмитаси аъзолари Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодекси талабларига мувофиқ жавобгардирлар.

XVI. Мазкур Низомни тасдиқлаш ва ўзгартириш

16.1. Ушбу Низом, шунингдек унга киритилган барча қўшимча ва ўзгартишлар жамият Кузатув Кенгаши аъзолари умумий сонининг кўпчилик овози билан жамият Кузатув Кенгаши томонидан тасдиқланади.

16.2. Ушбу Низомда тартибга солилмаган барча масалалар Корхона Устави, “Кузатув Кенгаши тўғрисида”ги Низом, Корхонанинг бошқа ички ҳужжатлари ва амалдаги қонун ҳужжатлари билан тартибга солинади.

16.3. Агар Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва қоидаларидаги ўзгаришлар натижасида ушбу Низомнинг айрим қоидалари улар билан зиддиятга келса, ушбу қоидалар бекор бўлиб қолади ва ушбу Низомга ўзгартишлар киритилгунга қадар Қўмитаси аъзолари Ўзбекистон Республикасининг қонун ва қонун ҳужжатларига амал қиладилар.

16.4. Ушбу Низомнинг 12-бўлимига мувофиқ Корхона Кузатув Кенгашига тақдим этилган Қўмитанинг йиллик ҳисоботида мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш зарурлиги тўғрисида Кузатув Кенгашига тавсиялар киритилиши мумкин.